



## ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA FUNȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL LA SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor /examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice.

Spitalul de boli cronice Smeeni cu sediul în Smeeni, str. Republicii , nr. 125A, județul Buzău, organizează concurs /examen pentru ocuparea funcției specifice comitetului director al unității, după cum urmează:

- 1 post de director financiar - contabil.

La concurs /examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt următoarele:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

Concursul /examenul pentru ocuparea funcției specifice comitetului director al unității se va organiza în data de 07.08.2024, ora 10,00 - proba scrisă, respectiv data de 19.08.2024, ora 10,00 – susținere orală a proiectului de specialitate, ora 13,00 - interviul de selecție, la sediul unității.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 01.08.2024

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;

- e)adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f)cazierul judiciar;
- g)declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i)proiectul de specialitate;
- j)chitanța de concurs de 150 lei, plătită la caseria unității.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia pentru concurs, temele-cadru pentru proiectul de specialitate sunt afișate alăturat.

Cerințe privind tehnoredactarea proiectului de specialitate: proiectul trebuie să conțină maximum 8-10 pagini, format A4, font Times New Roman de 14 puncte, spațiere între rânduri de 1,5 linii, textul în cadrul paragrafelor vă fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified).

#### Calendarul de desfășurare a concursului

<b><i>Perioada de depunere a dosarelor de concurs</i></b>	<b>19.07. 2024 – 01.08.2024</b>
Data selecției de dosare	02.08.2024
Data afișării rezultatului selecției de dosare	02.08.2024
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	05.08.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	06.08.2024
<b><i>Data probei scrise-test grilă</i></b>	<b>07.08.2024 ora 10.00</b>
Data afișării rezultatului probei scrise	07.08.2024
Data -limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	08.08.2024
Data- afișarea rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	09.08.2024
<b><i>Data de susținere a proiectului de specialitate și interviului de selecție</i></b>	<b>19.08.2024 ora 10.00</b>
Data limită de depunere a contestațiilor privind proiectul de specialitate/rezultatul final cu excepția interviului de selecție	20.08.2024
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind proiectul de specialitate/rezultat final	21.08.2024
Data afișării rezultatului final al concursului	22.08.2024

**Dosarele de concurs se depun la sediul spitalului, la Serviciul RUNOS, în perioada 19.07.2024 – 01.08.2024, program L-J:orele 08:00-15:00, V: orele 08:00-13:00.**

Relații suplimentare se pot obține la telefonul: 0238732800 sau pe e-mail [runos@spitalsmeeni.ro](mailto:runos@spitalsmeeni.ro) - Biroul Resurse Umane.

## TEME - CADRU PROIECT DE SPECIALITATE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL

Pentru proiectul de management în vederea ocupării funcției de director financiar-contabil din cadrul Spitalului de boli cronice Smeeni

### 1. Modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții publice

- Stabilirea procedurilor de achiziții publice
- Metode de eficiență ai utilizării stocurilor

### 2. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

### 3. Analiza situației economico – financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului ( pe tipuri, secții, etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

*Cerințe privind tehnoredactarea proiectului de specialitate: proiectul trebuie să conțină maximum 8-10 pagini, format A4, font Times New Roman de 14 puncte, spațiere între rânduri de 1,5 linii, textul în cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified).*

## BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Pentru concursul de ocupare a funcției specifice Comitetului Director de Director financiar contabil din cadrul Spitalului de boli cronice Smeeni

### A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI:

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata;
2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice; Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
3. Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordul –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
4. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
5. Legea nr. 270/2013 pentru modificarea si completarea Legii nr. 500/2002 privind finantele publice;
6. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
8. Legea nr. 84/2003 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern si controlul financiar preventiv;
9. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – Titlul VII – Spitalele, actualizata;
10. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public;
11. Ordinul nr. 414/2006 pentru aprobarea reglementarilor contabile specifice domeniului sanitar;

12. Ordonanta Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Hotararea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice;
14. Ordinul nr. 1029/2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, dupa caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri si servicii pentru cabinetele cuprinse in structura organizatorica a spitalului public din reseaua autoritatilor administratiei publice locale, actualizat;
15. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor ;
16. Ordonanta nr. 70/2002 privind administrarea unitatilor sanitare publice de interes judetean si local;
17. Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
18. Ordinul nr. 1628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public din reseaua Ministerului Sanatatii Publice;
19. O.G. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv;
20. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice;
21. Ordinul 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
22. Hotărârea nr. 687/2024 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
23. Ordinul nr. 516/2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea;

**B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR :**

I. Școală Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Managementul spitalului,  
Editura Public H. Press, București, 2006

Manager,  
Dr. Bjoing. Girban Marilena